

SPOŁECZNE PRZEDSZKOLE "ROiSA - ROZWÓJ I SAMODZIELNOŚĆ"

Nowa Wieś 37A, 07-210 Długosiodło, tel. 605249314, przedszkole.roisa@gmail.com
Stowarzyszenie Tradycyjnie Nowoczesnych dla Wsi
Plewki 19, 07-210 Długosiodło
numer rachunku bankowego: 23 203000 451110 000002 690180

STATUT

SPOŁECZNEGO PRZEDSZKOLA
"ROiSA - Rozwój i Samodzielność"
W NOWEJ WSI

Prowadzonego przez Stowarzyszenie
Tradycyjnie Nowoczesnych dla Wsi

SPOŁECZNE PRZEDSZKOLE "ROiSA - ROZWÓJ I SAMODZIELNOŚĆ"

Nowa Wieś 37A, 07-210 Długosiodło, tel. 605249314, przedszkole.roisa@gmail.com
Stowarzyszenie Tradycyjnie Nowoczesnych dla Wsi
Plewki 19, 07-210 Długosiodło
numer rachunku bankowego: 23 203000 451110 000002 690180

ROZDZIAŁ I

PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDSZKOLU

§ 1

1. Nazwa: Społeczne Przedszkole "ROiSA - Rozwój i Samodzielność" w Nowej Wsi, zwane dalej przedszkolem.
2. Typ: Społeczne przedszkole ogólnodostępne.
3. Przedszkole jest prowadzone przez Stowarzyszenie Tradycyjnie Nowoczesnych dla Wsi z siedzibą w Plewkach 19, 07-210 Długosiodło, zwane dalej Organem Prowadzącym.
4. Przedszkole jest niewyodrębnioną jednostką stowarzyszenia, nie posiadającą osobowości prawnej.
5. Przedszkole jest prowadzone w ramach działalności statutowej.
6. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty z Delegaturą w Ostrołęce.
7. O likwidacji przedszkola oraz zmianach w Statucie decyduje Organ Prowadzący.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

§ 2

1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z Ustawy o Systemie Oświaty oraz aktów wykonawczych do tej ustawy, w szczególności:
 - a) wspomaga indywidualny rozwój i wczesną edukację dziecka;
 - b) zapewnia opiekę, wychowanie i edukację w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa;
 - c) tworzy warunki umożliwiające dziecku osiągnięcie "gotowości szkolnej";
 - d) współdziała z rodzicami/prawnymi opiekunami, pełniąc wobec nich funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze:
 - pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej;
 - udziela rzetelnej informacji o postępach dziecka, jego zachowaniu i rozwoju;
 - uzgadnia wspólnie z rodzicami/prawnymi opiekunami kierunki i zakres zadań opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych realizowanych w przedszkolu;
 - e) wspomaga i ukierunkowuje rozwój dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym;
 - f) umożliwia dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej oraz kształtuje postawę tolerancji dla odmienności kulturowej i narodowościowej;

SPOŁECZNE PRZEDSZKOLE "ROISA - ROZWÓJ I SAMODZIELNOŚĆ"

Nowa Wieś 37A, 07-210 Długosiodło, tel. 605249314, przedszkole.roisa@gmail.com
Stowarzyszenie Tradycyjnie Nowoczesnych dla Wsi
Plewki 19, 07-210 Długosiodło
numer rachunku bankowego: 23 203000 451110 000002 690180

- g) zapewnia dzieciom opiekę pedagogiczno-psychologiczną;
- h) tworzy warunki do wczesnej nauki języków obcych;
- i) dba o właściwy rozwój emocjonalny dzieci oraz kształtuje właściwe postawy psychospołeczne;
- j) zapewnia realizację Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka w celu pobudzenia psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka

§ 3

2. Wynikające z powyższych celów zadania przedszkole realizuje w ramach następujących obszarów:
 - a) zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku;
 - b) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu;
 - c) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągania celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie;
 - d) rozwijanie wrażliwości moralnej;
 - e) kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym;
 - f) rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć;
 - g) rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej, ruchowej, teatralnej;
 - h) zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju emocjonalnego, fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych.

§ 4

1. W przedszkolu może być organizowane kształcenie, wychowanie i opieka dla dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności oraz Wczesne Wspomaganie Rozwoju Dziecka.
2. Do Przedszkola mogą być przyjmowane dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności, jeżeli poradnia psychologiczno-pedagogiczna lub inna poradnia specjalistyczna wskaże, że dziecko może przebywać w zintegrowanej grupie dzieci.
Decyzję o przyjęciu dziecka z orzeczeniem o niepełnosprawności podejmuje Organ Wykonawczy przedszkola.
 - a) Pomoc psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu organizuje Organ Wykonawczy niezwłocznie po otrzymaniu orzeczenia lub opinii wydanych przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne, specjalistyczne, bądź po uzyskaniu od nauczycieli,

SPOŁECZNE PRZEDSZKOLE "ROiSA - ROZWÓJ I SAMODZIELNOŚĆ"

Nowa Wieś 37A, 07-210 Długosiodło, tel. 605249314, przedszkole.roisa@gmail.com
Stowarzyszenie Tradycyjnie Nowoczesnych dla Wsi
Plewki 19, 07-210 Długosiodło
numer rachunku bankowego: 23 203000 451110 000002 690180

- wychowawców i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem, informacji o rozpoznaniu indywidualnej potrzeby dziecka i konieczności udzielenia mu pomocy.
- b) W celu realizacji powyższych zadań działa powołany przez Organ Wykonawczy Zespół ds. udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zespół wczesnego wspomaganie rozwoju.
 - c) Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają wychowankowi wychowawcy - nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z dzieckiem wchodzący w skład Zespołu ds. udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 - d) W skład zespołu wchodzi Dyrektor ds. nadzoru pedagogicznego, specjaliści zatrudnieni w przedszkolu (nauczyciele posiadający kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej, psycholog, logopeda) oraz wychowawcy grupy danego dziecka.
 - e) Zespół przygotowuje Indywidualne Programy Edukacyjno-Terapeutyczne dla dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
 - f) Powołany zespół nadzoruje pracę terapeutyczną z dzieckiem. Prace zespołu są dostępne dla rodziców/opiekunów prawnych dziecka.
 - g) Na podstawie opracowanych przez zespół programów udzielana jest dzieciom pomoc psychologiczno-pedagogiczna. Może ona przybierać formę:
 - zajęć korekcyjno-kompensacyjnych;
 - zajęć terapii pedagogicznej;
 - zajęć logopedycznych;
 - spotkań z psychologiem;
 - innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - konsultacji, porad i warsztatów psychoedukacyjnych dla rodziców i nauczycieli.
 - h) Objęcie dziecka zajęciami specjalistycznymi, rewalidacyjnymi, wczesnym wspomaganie rozwoju oraz nauczaniem indywidualnym wymaga zgody rodziców.

ROZDZIAŁ III

ZAKRES I SPOSÓB WYKONYWANIA ZADAŃ PRZEDSZKOLA

§ 5

1. Grupa przedszkolna powierzona jest opiece jednego nauczyciela i pomocy nauczyciela/asystenta nauczyciela/opiekuna dziecka.
2. W przedszkolu może być zatrudniona osoba na stanowisku: pomoc nauczyciela/asystent nauczyciela/opiekun dziecka, która współdziała z nauczycielem w zakresie opieki nad dziećmi.
3. Nauczyciel i pomoc nauczyciela/asystent nauczyciela/opiekun dziecka są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dzieci na cały czas ich pobytu w przedszkolu.

SPOŁECZNE PRZEDSZKOLE "ROISA - ROZWÓJ I SAMODZIELNOŚĆ"

Nowa Wieś 37A, 07-210 Długosiodło, tel. 605249314, przedszkole.roisa@gmail.com
Stowarzyszenie Tradycyjnie Nowoczesnych dla Wsi
Plewki 19, 07-210 Długosiodło
numer rachunku bankowego: 23 203000 451110 000002 690180

4. Podczas pobytu dzieci w ogrodzie, zajęcia i zabawy odbywają się na terenie bezpiecznym a sprzęt jest dostosowany do potrzeb i możliwości dzieci.
5. Przedszkole zapewnia bezpieczeństwo dziecka w czasie jego pobytu na terenie placówki oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola (wyjścia i wycieczki).
6. W trakcie trwania wycieczki nadzór nad dziećmi sprawuje nauczyciel oraz pomoc nauczyciela/asystent nauczyciela/opiekun dziecka z zachowaniem zasady, że jedna osoba dorosła przypada na 10 dzieci. W razie potrzeby dodatkową opiekę mogą sprawować rodzice dzieci.
7. Każda wycieczka powinna być wcześniej zgłoszona i uzgodniona z Dyrektorem ds. nadzoru pedagogicznego przedszkola.
8. Najpóźniej dzień wcześniej o wycieczce powinni być powiadomieni rodzice dzieci.
9. W trakcie zajęć dodatkowych prowadzonych przez nauczycieli - specjalistów, nauczyciele ci odpowiedzialni są za bezpieczeństwo dzieci.
10. Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców/prawnych opiekunów lub upoważnioną osobę (pełnoletnią) zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.
 - a) Pisemne upoważnienie powinno zawierać nr i serię dowodu osobistego osoby wskazanej przez rodziców.
 - b) Dziecko może być odebrane przez osobę upoważnioną tylko za okazaniem dowodu tożsamości.
 - c) Rodzice/prawni opiekunowie przyjmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
 - d) Dzieci mogą być przyprowadzane do przedszkola do godziny 9⁰⁰ lub w każdym innym czasie, po uprzednim wcześniejszym zgłoszeniu osobiście bądź telefonicznie późniejszego przyprowadzenia dziecka do przedszkola.

§ 6

1. W realizacji zadań przedszkola współuczestniczą rodzice dzieci.
2. Rodzice mają prawo do:
 - a) znajomości zadań wynikających z rocznego planu przedszkola oraz z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danej grupie;
 - b) wyboru rodzaju zajęć dodatkowych, w których dziecko ma uczestniczyć;
 - c) zgłaszania zapotrzebowania na inne zajęcia dodatkowe;
 - d) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju;
 - e) wyrażania opinii na temat pracy przedszkola;
 - f) stałych spotkań z nauczycielami w celu wymiany informacji na tematy wychowawczo - dydaktyczne;

SPOŁECZNE PRZEDSZKOLE "ROISA - ROZWÓJ I SAMODZIELNOŚĆ"

Nowa Wieś 37A, 07-210 Długosiodło, tel. 605249314, przedszkole.roisa@gmail.com
Stowarzyszenie Tradycyjnie Nowoczesnych dla Wsi
Plewki 19, 07-210 Długosiodło
numer rachunku bankowego: 23 203000 451110 000002 690180

- g) aktywnego włączania się w życie przedszkola;
 - h) współuczestniczenia w organizowaniu wycieczek oraz imprez kulturalnych dla dzieci;
 - i) odmówić udziału dziecka w organizowanej wycieczce oraz imprezie kulturalnej - dziecko w tym dniu nie jest przyprowadzane do przedszkola;
 - j) zwrotu kosztów posiłków w przypadku nieobecności dziecka przekraczającej 2 dni.
3. Rodzice mają obowiązek:
- a) przestrzegania niniejszego Statutu;
 - b) przestrzegania regulaminu przedszkola zamieszczonego na tablicy informacyjnej;
 - c) przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez upoważnioną osobę zapewniającą dziecku bezpieczeństwo;
 - d) przyprowadzania i odbierania dziecka w godzinach pracy przedszkola;
 - e) terminowego uiszczania opłat;
 - f) uczestniczyć w organizowanych w przedszkolu zebraniach;
 - g) informowania o dłuższej niż 1 miesiąc nieobecności dziecka w przedszkolu;
 - h) przyprowadzania do przedszkola dziecka zdrowego i czystego;
 - i) bezwłocznego informowania o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych dziecka;
 - j) odebrać dziecko z przedszkola w możliwie najkrótszym czasie w przypadku zgłoszenia im przez nauczyciela złego samopoczucia bądź choroby dziecka;
 - k) zapoznawania się z informacjami zamieszczanymi na tablicy informacyjnej;
 - l) troszczenia się o zdrowie psychiczne, fizyczne dziecka, jego harmonijny rozwój i przygotowanie do życia w społeczeństwie;
 - m) informować o wszelkich problemach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dziecka oraz innych dzieci przebywających w przedszkolu;
 - n) informować Organ Wykonawczy przedszkola o wszelkich zmianach w zakresie danych osobowych, w szczególności dotyczących zmiany adresu zamieszkania oraz numeru telefonu;
 - o) wyposażyć dziecko w wyprawkę o której rodzice zostaną poinformowani na spotkaniu organizacyjnym oraz zadbać o to, aby wszystkie przedmioty podlegające zużyciu były na bieżąco uzupełniane.

ROZDZIAŁ IV ORGANY PRZEDSZKOLA

§ 7

Organami przedszkola są:

1. Organ Prowadzący :

SPOŁECZNE PRZEDSZKOLE "ROISA - ROZWÓJ I SAMODZIELNOŚĆ"

Nowa Wieś 37A, 07-210 Długosiodło, tel. 605249314, przedszkole.roisa@gmail.com
Stowarzyszenie Tradycyjnie Nowoczesnych dla Wsi
Plewki 19, 07-210 Długosiodło
numer rachunku bankowego: 23 203000 451110 000002 690180

- Stowarzyszenie Tradycyjnie Nowoczesnych dla Wsi

2. Organ Wykonawczy składający się z:

- Dyrektora Przedszkola ds. nadzoru pedagogicznego
- Dyrektora Przedszkola ds. zarządzania i administracji

§ 8

Do kompetencji i zadań Organu Prowadzącego należy:

- a) zapewnienie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- b) nadanie Statutu przedszkola;
- c) zatrudnianie i zwalnianie dyrektorów;
- d) zarządzanie majątkiem przedszkola;
- e) ustalanie wysokości czesnego i innych opłat;
- f) zatwierdzenie wydatków budżetowych;
- g) rozstrzyganie wszelkich sporów między organami przedszkola uwzględniające zakresy kompetencji tych organów.

§ 9

1. Dyrektorów Przedszkola i całą kadrę zatrudnia Organ Prowadzący.
2. Przedszkolem kieruje Organ Wykonawczy.
3. Dyrektorów Przedszkola odwołuje Organ Prowadzący.

§ 10

1. Dyrektor przedszkola ds. nadzoru pedagogicznego:
 - a) kieruje bieżącą działalnością opiekuńczo-wychowawczą przedszkola;
 - b) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - c) reprezentuje przedszkole na zewnątrz;
 - d) zapewnia dzieciom bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w przedszkolu;
 - e) prowadzi hospitację zajęć prowadzonych przez nauczycieli przedszkola;
 - f) sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego dzieci poprzez aktywne działania pro-zdrowotne;
 - g) gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy;
 - h) wspomaga nauczycieli w osiągnięciu wysokiej jakości pracy;
 - i) opracowuje zakres obowiązków nauczycieli;
 - j) ponosi odpowiedzialność za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz wydawania przez przedszkole dokumentów zgodnych z posiadaną dokumentacją;

SPOŁECZNE PRZEDSZKOLE "ROISA - ROZWÓJ I SAMODZIELNOŚĆ"

Nowa Wieś 37A, 07-210 Długosiodło, tel. 605249314, przedszkole.roisa@gmail.com
Stowarzyszenie Tradycyjnie Nowoczesnych dla Wsi
Plewki 19, 07-210 Długosiodło
numer rachunku bankowego: 23 203000 451110 000002 690180

- k) opracowuje wspólnie z nauczycielami roczny plan pracy;
 - l) prowadzi ewidencję dzieci sześciolletnich odbywających w przedszkolu roczne przygotowanie przedszkolne;
 - m) powiadamia do końca września każdego roku szkolnego dyrektorów szkół/przedszkoli w obwodzie zamieszkania dziecka o spełnianiu przez dziecko obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego w tutejszym przedszkolu;
 - n) współpracuje z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę przedszkola.
 - o) współpracuje ze środowiskiem lokalnym i ponadlokalnym (organizacja przedsięwzięć z zewnętrznymi partnerami i osobami);
 - p) opracowuje i organizuje realizację oferty zajęć dodatkowych przedszkola;
 - q) tworzy projekty edukacyjne na zajęcia dodatkowe realizowane w przedszkolu;
 - r) współpracuje z rodzicami i nauczycielami w zakresie diagnozowania potrzeb, oczekiwań i dostosowuje do nich oferty przedszkola;
 - s) kreuje wizerunek przedszkola w środowisku lokalnym i ponadlokalnym.
2. Do kompetencji i zadań Dyrektora Przedszkola ds. zarządzania i administracji należy:
- a) kierowanie bieżącą działalnością placówki i reprezentowanie jej na zewnątrz;
 - b) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi przedszkola;
 - c) zarządzanie majątkiem przedszkola;
 - d) prowadzenie dokumentacji kancelaryjno-archiwalnej i finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - e) dysponowanie środkami finansowymi przedszkola i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - f) zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z przepisami kodeksu pracy, BHP i Ppoż.;
 - g) współpraca z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi;
 - h) zawieranie umów z rodzicami/opiekunami prawnymi o świadczenie usług przedszkola;
 - i) pozyskiwanie środków zewnętrznych na działalność przedszkola;
 - j) współpraca z Urzędem Gminy właściwym dla miejsca prowadzenia przedszkola;
 - k) organizowanie doskonalenia zawodowego dla kadry pedagogicznej pracującej w przedszkolu;
3. Zadania realizowane wspólnie przez Organ Wykonawczy:
- a) kierowanie polityką kadrową, decydowanie o zatrudnianiu i zwalnianiu pracowników przedszkola;
 - b) organizowanie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka;
 - c) organizowanie zewnętrznych form doskonalenia zawodowego nauczycieli;

SPOŁECZNE PRZEDSZKOLE "ROISA - ROZWÓJ I SAMODZIELNOŚĆ"

Nowa Wieś 37A, 07-210 Długosiodło, tel. 605249314, przedszkole.roisa@gmail.com
Stowarzyszenie Tradycyjnie Nowoczesnych dla Wsi
Plewki 19, 07-210 Długosiodło
numer rachunku bankowego: 23 203000 451110 000002 690180

- d) podejmowanie decyzji o usunięciu (skreśleniu) dziecka z przedszkola w czasie roku szkolnego;
- e) opracowanie i przygotowanie ramowego planu dnia z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców;
- f) ustalenie wspólnie z kadrą przedszkola rocznego rozkładu zajęć w grupach oraz zasad pobytu dziecka w przedszkolu w zakresie swoich kompetencji;
- g) opracowanie regulaminów i procedur o charakterze wewnętrznym;

§ 11

1. Do kompetencji nauczycieli zatrudnionych w przedszkolu należy:
 - a) planowanie i organizowanie pracy opiekuńczo-wychowawczej;
 - b) podejmowanie działań w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych, o ile nie powodują one skutków finansowych;
 - c) wydawanie opinii na prośbę Organu Wykonawczego przedszkola;
 - d) wnioskowanie do Organu Wykonawczego o skreślenie dziecka z listy wychowanków;
 - e) zgłaszanie uwag i proponowanie zmian w Statucie.
2. Wszyscy nauczyciele/pracownicy przedszkola są zobowiązani do zachowania tajemnicy we wszystkich sprawach, które mogłyby naruszyć dobro osobiste dziecka, jego rodziców, nauczycieli i innych pracowników przedszkola oraz dbałości o wysoką jakość pracy i dobre imię przedszkola.

ROZDZIAŁ V ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

§ 12

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest grupa, obejmująca dzieci w wieku od 2,5 do 6 lat.
2. Na wniosek rodziców lub prawnego opiekuna do przedszkola mogą być przyjęte dzieci w wieku od 2 lat, pod warunkiem spełnienia kryteriów dojrzałości emocjonalnej i samoobsługowej.
3. Liczba dzieci w grupie nie przekracza 25.
4. Liczba grup określana jest na podstawie decyzji Organu Wykonawczego po zasięgnięciu opinii nauczycieli, w zależności od możliwości lokalowych przedszkola warunkujących bezpieczeństwo i komfort pobytu dzieci.

§ 13

1. Praca dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o wytyczne MEN.
2. Przedszkole realizuje podstawę programową wychowania przedszkolnego.

SPOŁECZNE PRZEDSZKOLE "ROISA - ROZWÓJ I SAMODZIELNOŚĆ"

Nowa Wieś 37A, 07-210 Długosiodło, tel. 605249314, przedszkole.roisa@gmail.com
Stowarzyszenie Tradycyjnie Nowoczesnych dla Wsi
Plewki 19, 07-210 Długosiodło
numer rachunku bankowego: 23 203000 451110 000002 690180

3. W grupach przedszkolnych realizowane są programy nauczania uwzględniające wymagania podstawy programowej wychowania przedszkolnego zatwierdzone przez MEN oraz własne programy nauczyciel.
4. Realizacja założeń podstawy programowej wychowania przedszkolnego odbywa się:
 - nie krócej niż 5 godzin dziennie;
 - od poniedziałku do piątku;
 - przez 10 miesięcy w roku tj. od 1 września do 30 czerwca.
5. Czas trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych z dziećmi, również zajęć dodatkowych, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, zajęć specjalistycznych powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:
 - około 15 minut dla dzieci 2, 3 i 4 letnich;
 - 30 minut dla dzieci 5 i 6 letnich.
6. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.
7. Szczegóły współpracy z rodzicami określa Regulamin Przedszkola.

§ 14

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia, ustalony przez Organ Wykonawczy przedszkola, w porozumieniu z nauczycielami, z uwzględnieniem potrzeb dzieci wynikających z ich rozwoju, zasad ochrony zdrowia i higieny oraz słusznych oczekiwań rodziców/prawnych opiekunów.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad daną grupą, ustalają dla danej grupy szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

§ 15

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy, z wyjątkiem dni wolnych określanych przez Organ Wykonawczy przedszkola i ogłaszanych rodzicom w Zasadach pobytu dziecka w przedszkolu do 10 września danego roku szkolnego.
2. Przedszkole działa od poniedziałku do piątku w godzinach 6³⁰-18⁰⁰.
3. Czas pracy przedszkola ustala rokrocznie Organ Wykonawczy.
4. W razie konieczności wykonania niezbędnych remontów, modernizacji lub konserwacji pomieszczeń lub terenu przedszkola przewiduje się możliwość dwutygodniowej przerwy w okresie wakacji. Coroczny termin przerw w pracy przedszkola ustala dyrektor przedszkola ds. zarządzania i administracji.

§ 16

Szczegółowe zasady wnoszenia opłat za przedszkole i rozliczania ich, zawarte są w Umowie z Rodzicami dotyczącej pobytu dziecka w przedszkolu oraz w Regulaminie Przedszkola.

SPOŁECZNE PRZEDSZKOLE "ROISA - ROZWÓJ I SAMODZIELNOŚĆ"

Nowa Wieś 37A, 07-210 Długosiodło, tel. 605249314, przedszkole.roisa@gmail.com
Stowarzyszenie Tradycyjnie Nowoczesnych dla Wsi
Plewki 19, 07-210 Długosiodło
numer rachunku bankowego: 23 203000 451110 000002 690180

§ 17

1. Przedszkole zapewnia dzieciom zapisanym do grup przedszkolnych uczestnictwo w zajęciach dodatkowych, w trakcie pobytu dziecka w przedszkolu, zgodnie z oczekiwaniami rodziców.
2. Ofertę zajęć dodatkowych, czas trwania oraz tygodniowy plan zajęć ustala i przedstawia do wiadomości rodziców Organ Wykonawczy.
3. W przedszkolu - na życzenie rodziców - może być organizowana nauka religii bądź etyki.
4. Nie uczestniczenie w lekcjach religii bądź etyki, nie może być powodem jakiegokolwiek dyskryminacji. Dzieci, które nie uczestniczą w lekcjach religii/etyki pozostają pod opieką nauczyciela prowadzącego grupę.
5. Przedszkole może rozszerzać ofertę usług opiekuńczych, edukacyjnych, wychowawczych i rekreacyjnych w zależności od potrzeb środowiska i możliwości organizacyjnych i bazowych przedszkola.
6. Przedszkole może współpracować z innymi usługowymi placówkami kulturalno-oświatowymi w celu realizacji bogatej gamy dodatkowych form edukacyjno-kulturalnych.

§ 18

1. Przedszkole współpracuje z innymi podmiotami oświatowymi w Polsce takimi jak: przedszkola, szkoły podstawowe, szkoły średnie, uczelnie wyższe, organizacje pozarządowe - dając możliwość wymiany doświadczeń zawodowych oraz tworząc bazę ćwiczeniową dla studentów kierunków pedagogicznych oraz uwzględniając wolontariat, jako formę praktyk pedagogicznych.
2. Przedszkole może współpracować z innymi instytucjami lokalnymi w celu organizowania działań mających na celu integrację społeczności lokalnej.

§ 19

Wszystkie dzieci zapisane do grup przedszkolnych mogą korzystać z czterech posiłków dziennie:

- a) śniadania;
- b) drugiego śniadania;
- c) obiadu (dwudaniowy);
- d) podwieczorku.

§ 20

Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada:

- a) odpowiednie pomieszczenie dydaktyczne, właściwie zagospodarowane i wyposażone w sprzęt i pomoce dydaktyczne;
- b) pomieszczenie kuchenne-gospodarcze;

SPOŁECZNE PRZEDSZKOLE "ROiSA - ROZWÓJ I SAMODZIELNOŚĆ"

Nowa Wieś 37A, 07-210 Długosiodło, tel. 605249314, przedszkole.roisa@gmail.com
Stowarzyszenie Tradycyjnie Nowoczesnych dla Wsi
Plewki 19, 07-210 Długosiodło
numer rachunku bankowego: 23 203000 451110 000002 690180

- c) sanitariaty;
- d) szatnię;
- e) ogród z wyposażeniem do gier i zabaw ruchowych.

ROZDZIAŁ VI NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA

§ 21

1. W przedszkolu Dyrektor ds. zarządzania i administracji zatrudnia nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi, których liczba dostosowana jest do ilości dzieci objętych opieką.
2. Pracownicy pedagogiczni, administracyjni i obsługi zatrudniani są na podstawie umowy o pracę w oparciu o przepisy prawa pracy lub inną umowę cywilno-prawną.
3. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi reguluje Ustawa Kodeks Pracy.
4. Dopuszcza się możliwość pracy wolontariuszy, praktykantów i stażystów.

§ 22

1. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku nauczyciela jest posiadanie udokumentowanych kwalifikacji pedagogicznych, zgodnie z wymogami przepisów prawa oświatowego.

§ 23

Zadania nauczycieli:

- a) działanie zgodnie ze Statutem Przedszkola oraz prawem oświatowym;
- b) realizacja programu przedszkola w oparciu o podstawę programową;
- c) rzetelne wykonywanie wszystkich zadań zawartych w szczegółowym zakresie obowiązków określonym przez Dyrektora ds. nadzoru pedagogicznego przedszkola, którego odpis przechowywany jest w aktach osobowych pracownika, oraz innych zadań, jeżeli zostały one zlecone przez Dyrektora i są związane z prawidłową organizacją pracy przedszkola;
- d) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej: dziennik zajęć, miesięczny plan pracy, zestawy ćwiczeń, dokumentację pracy wyrównawczej;
- e) opieka nad dziećmi w godzinach pracy;
- f) odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci w godzinach pracy;
- g) stymulowanie rozwoju psychofizycznego dzieci;
- h) prowadzenie planowanej obserwacji pedagogicznej, diagnozy gotowości szkolnej przygotowującej dzieci do szkoły oraz odpowiedzialność za jakość i wyniki tej pracy;
- i) organizowanie dodatkowych imprez wynikających z planu rocznego;

SPOŁECZNE PRZEDSZKOLE "ROISA - ROZWÓJ I SAMODZIELNOŚĆ"

Nowa Wieś 37A, 07-210 Długosiodło, tel. 605249314, przedszkole.roisa@gmail.com
Stowarzyszenie Tradycyjnie Nowoczesnych dla Wsi
Plewki 19, 07-210 Długosiodło
numer rachunku bankowego: 23 203000 451110 000002 690180

- j) zastępowanie nieobecnych nauczycieli zgodnie z przydziałem Organu Wykonawczego;
- k) udział w spotkaniach zespołu nauczycieli;
- l) organizowanie zebrań dla rodziców 3 razy w roku - na początku roku szkolnego, w połowie roku szkolnego i pod koniec roku szkolnego;
- m) organizowanie indywidualnych spotkań z rodzicami dotyczących rozwoju ich dziecka;
- n) informowanie Organu Wykonawczego przedszkola o ewentualnej chorobie jak najwcześniej (najpóźniej pierwszego dnia rano);
- o) tworzenie pomocy dydaktycznych;
- p) dbanie o wygląd sal i zachowanie dobrego stanu wszelkich elementów wyposażenia przedszkola;
- q) przestrzeganie zasad BHP i Ppoż., postępowanie zgodnie z przepisami dotyczącymi zdrowia i bezpieczeństwa dzieci;
- r) natychmiastowe informowanie rodziców i Organu Wykonawczego przedszkola o każdym wypadku;
- s) udział w szkoleniach BHP i Ppoż., oraz poddawanie się okresowym badaniom lekarskim.

§ 24

Nauczyciel ma prawo do:

- a) doształcania i doskonalenia zawodowego;
- b) ochrony zdrowia;
- c) korzystania z literatury, pomocy dydaktycznych dostępnych w przedszkolu;
- d) korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Organu Wykonawczego, nauczycieli, wyspecjalizowanych poradni i instytucji;
- e) tworzenia i realizacji własnych programów nauczania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

§ 25

Nauczyciel odpowiada służbowo:

1. przed Organem Wykonawczym przedszkola za:
 - a) poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych w swojej grupie stosownie do realizowanego programu i warunków w jakich działała;
 - b) stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych;
 - c) estetykę pomieszczeń dydaktycznych nad którymi sprawuje opiekę;
2. Przed Organem Prowadzącym, ewentualnie cywilnie lub karnie za:
 - a) tragiczne skutki wynikłe z braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem dzieci w trakcie zajęć grupy;

SPOŁECZNE PRZEDSZKOLE "ROISA - ROZWÓJ I SAMODZIELNOŚĆ"

Nowa Wieś 37A, 07-210 Długosiodło, tel. 605249314, przedszkole.roisa@gmail.com
Stowarzyszenie Tradycyjnie Nowoczesnych dla Wsi
Plewki 19, 07-210 Długosiodło
numer rachunku bankowego: 23 203000 451110 000002 690180

- b) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku dziecka lub na wypadek pożaru;
- c) zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia przedszkola przydzielonych mu przez kierownictwo przedszkola a wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.

§ 26

Podstawowymi zadaniami pracowników administracji i obsługi jest:

- a) dbałość o sprawne działanie przedszkola, jako instytucji publicznej, utrzymanie ładu i czystości w budynku i otoczeniu przedszkola;
- b) dbałość o zdrowie, bezpieczeństwo i dobre samopoczucie wszystkich wychowanków przedszkola;
- c) współpraca z nauczycielami w zakresie opieki i wychowania dzieci;
- d) rzetelne wykonywanie wszystkich zadań zawartych w szczegółowym zakresie obowiązków określonym przez Dyrektora ds. zarządzania i administracji przedszkola, którego odpis przechowywany jest w aktach osobowych pracownika, oraz innych zadań jeżeli zostały one zlecone przez dyrektora i są związane z prawidłową organizacją pracy przedszkola.

ROZDZIAŁ VII

ZASADY UCZĘSZCZANIA DZIECI DO PRZEDSZKOLA

§ 27

1. Przyjęcia dzieci do przedszkola dokonuje Organ Wykonawczy przedszkola.
2. Dzieci są przyjmowane do przedszkola na podstawie "Formularza zgłoszeniowego do przedszkola", wypełnionego przez rodzica/prawnego opiekuna i złożonego do Organu Wykonawczego przedszkola.
3. Pierwszeństwo w przyjęciu do przedszkola ma rodzeństwo dzieci już uczęszczających do przedszkola, dzieci zapisane na liście oczekujących oraz dzieci pracowników przedszkola.
4. Wychowankiem przedszkola może zostać dziecko, którego rodzice lub opiekunowie akceptują postanowienia Statutu Przedszkola, zobowiązują się do opłacania ustalonego czesnego oraz wywiązują się z warunków umowy podpisanej przy zapisie dziecka do przedszkola.
5. Organ Wykonawczy przedszkola może skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadku:
 - a) pisemnego wniosku rodziców lub prawnego opiekuna;
 - b) nieusprawiedliwionej nieobecności powyżej 1 miesiąca;

SPOŁECZNE PRZEDSZKOLE "ROISA - ROZWÓJ I SAMODZIELNOŚĆ"

Nowa Wieś 37A, 07-210 Długosiodło, tel. 605249314, przedszkole.roisa@gmail.com
Stowarzyszenie Tradycyjnie Nowoczesnych dla Wsi
Plewki 19, 07-210 Długosiodło
numer rachunku bankowego: 23 203000 451110 000002 690180

- c) nie dotrzymania przez rodziców warunków umowy podpisanej pomiędzy rodzicem a przedszkolem w chwili zapisania dziecka do przedszkola;
 - d) miesięcznej zaległości w opłatach chesnego mimo uprzedniego wezwania;
 - e) choroby będącej zagrożeniem dla innych dzieci na wniosek wychowawcy;
 - f) dopuszcza się możliwość skreślenia z listy dziecka, które uniemożliwia prowadzenie zajęć z pozostałymi dziećmi lub jego zachowanie zagraża bezpieczeństwu innych dzieci;
 - g) gdy rodzice nie podejmują współpracy z wychowawcami w zakresie wychowania i nauczania dziecka;
 - h) regularnego niedotrzymywania przez rodziców godzin przyprowadzania i odbierania dziecka.
6. Od decyzji Organu Wykonawczego przedszkola o skreśleniu z listy wychowanków przysługuje prawo odwołania się do organu prowadzącego w terminie 7 dni od daty otrzymania decyzji na piśmie.

§ 28

1. Przedszkole stwarza dzieciom warunki zapewniające bezpieczeństwo, poszanowanie ich godności osobistej oraz życzliwe i podmiotowe traktowanie.
2. Dzieci mają wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności mają prawo do:
 - a) akceptacji takim jakim jest;
 - b) opieki, ochrony i poszanowania godności osobistej;
 - c) życzliwego i podmiotowego traktowania;
 - d) swobodnego rozwoju zgodnie z indywidualnymi możliwościami, potrzebami, zainteresowaniami i zdolnościami;
 - e) do radości i zabaw oraz wyboru towarzyszy zabaw;
 - f) przebywania w bezpiecznych i higienicznych warunkach w budynku jak i poza nim;
 - g) właściwie prowadzonego procesu wychowawczo-dydaktycznego i opiekuńczego zgodnie z zasadami higieny umysłowej;
 - h) poznawania swojej odrębności i indywidualności;
 - i) swobodnego wyrażania myśli, opinii i sądów;
 - j) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej i psychicznej;
 - k) nauki i regulowania własnych potrzeb;
 - l) snu i wypoczynku;
 - m) badania, eksperymentowania, poszukiwania, błędów.

§ 29

1. Dzieci w przedszkolu mają obowiązek:

SPOŁECZNE PRZEDSZKOLE "ROiSA - ROZWÓJ I SAMODZIELNOŚĆ"

Nowa Wieś 37A, 07-210 Długosiodło, tel. 605249314, przedszkole.roisa@gmail.com
Stowarzyszenie Tradycyjnie Nowoczesnych dla Wsi
Plewki 19, 07-210 Długosiodło
numer rachunku bankowego: 23 203000 451110 000002 690180

- a) szanowania siebie i innych;
- b) przestrzegania ustalonych zasad bezpieczeństwa i postępowania w kontaktach z rówieśnikami;
- c) szanowania sprzętów i zabawek;
- d) uczestniczenia w pracach porządkowych i samoobsługowych;
- e) kulturalnego zwracania się do rówieśników i dorosłych;
- f) współdziałania z nauczycielem w procesie wychowania i nauczania.

ROZDZIAŁ VIII

FINANSOWANIE DZIAŁALNOŚCI PRZEDSZKOLA

§ 30

1. Działalność przedszkola jest finansowana przez Organ Prowadzący.
2. Środki finansowe na działalność przedszkola pozyskiwane są z:
 - a) dotacji przekazywanej przez jednostkę samorządu terytorialnego - Gminę Brańszczyk;
 - b) darowizn sponsorów na rzecz przedszkola;
 - c) środków pochodzących z projektów rozszerzających ofertę edukacyjną przedszkola;
 - d) środków własnych Stowarzyszenia;
 - e) opłaty za dodatkową ofertę edukacyjną;
 - f) opłaty stałej wnoszonej przez rodziców.
3. Odpłatność rodziców/prawnych opiekunów za pobyt dziecka w przedszkolu składa się z:
 - a) opłaty za przedszkole (czesne) - nie podlegającej zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu;
 - b) opłaty za wyżywienie, podlegającej zwrotowi w wysokości dziennej stawki żywieniowej za każdy dzień nieobecności dziecka w przedszkolu, począwszy od 2-go dnia nieobecności;
 - c) opłaty za zajęcia dodatkowe - nie podlegają zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu.

ROZDZIAŁ IX

PRZEDSZKOLNA GRUPA LEŚNA

§ 31

W przedszkolu działa wyodrębniona grupa leśna: „Leśne Dzieci ROiSA”.

1. Kadra

Misją nauczyciela/opiekuna w grupie leśnej jest towarzyszenie dziecku w jego rozwoju poprzez obserwację, której celem jest rozpoznawanie jego potrzeb oraz stwarzanie możliwości do ich zaspokajania. Nauczyciel pełniący rolę towarzysza jest świadomy tego,

SPOŁECZNE PRZEDSZKOLE "ROISA - ROZWÓJ I SAMODZIELNOŚĆ"

Nowa Wieś 37A, 07-210 Długosiodło, tel. 605249314, przedszkole.roisa@gmail.com
Stowarzyszenie Tradycyjnie Nowoczesnych dla Wsi
Plewki 19, 07-210 Długosiodło
numer rachunku bankowego: 23 203000 451110 000002 690180

że każde dziecko jest inne, ma odmienne potrzeby, różnie reaguje w określonych sytuacjach. Stwarza możliwości do chęci poszukiwania przez dziecko, tworzy przyjemną atmosferę w grupie. Jest opiekuńczy, nie nadopiekuńczy i ma zaufanie do dziecka, jego decyzji i wyborów. Towarzysz leśnych przedszkolaków jest świadomy swoich mocnych i słabych stron, stoi na straży bezpieczeństwa i zdrowia dzieci. Kocha naturę i naturalny rozwój. Współpracuje z rodzicami dzieci w celu jednolitego oddziaływania pedagogicznego.

2. Wytyczne:

- W każdej grupie leśnej pracuje przynajmniej jeden nauczyciel z kwalifikacjami do pracy w przedszkolu zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli
- Przynajmniej jeden z nauczycieli w grupie ukończył trzydniowe „Szkolenie przygotowujące do pracy w przedszkolu leśnym” organizowane przez Polski Instytut Przedszkoli Leśnych.
- Przynajmniej jeden opiekun w grupie odbył szkolenie z zakresu bezpieczeństwa w przedszkolach leśnych organizowany przez PIPL.
- Wszyscy pracownicy, którzy pracują w przedszkolu jako nauczyciele, opiekunowie odbywają cykliczne (co 2-3 lata) szkolenia z zakresu pierwszej pomocy dzieci i niemowląt.

3. Baza przedszkolnej grupy leśnej:

Baza umiejscowiona jest na terenie lasu, który Organ Prowadzący Przedszkole dzierżawi od osoby prywatnej. Na terenie bazy zrobione są instalacje z drewna i lin służące rozwojowi motoryki dużej

Na terenie bazy znajduje się obiekty w którym dzieci mogą się ogrzać, osuszyć, przebrać, pracować z materiałem rozwojowym i edukacyjnym przy ekstremalnych warunkach atmosferycznych. Schronieniem jest namiot tipi oraz drewniany domek (35m²) ogrzewany i z dostępem do wody i WC.

4. Organizacja przestrzeni bazy terenowej:

W przedszkolu leśnym rezygnuje się z zabawek oraz placów zabaw na rzecz rozwijania kreatywności. Alternatywą dla tego jest sama natura tj. szyszki, kamienie, piach, patyki itp. oraz pieńki, szalasy, liny, kuchnie błotne oraz konstrukcje, które zaproponują dzieci. Najważniejsze aby każdy element był przeznaczony do wielu czynności, a kreatorami zabaw i pomysłów na wykorzystanie były same dzieci. Są to tak zwane konstrukcje otwarte.

5. Organizacja czasu:

W przedszkolu leśnym dzieci spędzają niemal całą dzień na dworze bez względu na pogodę (ok. 80% czasu pobytu dziecka w przedszkolu), a wyznacznikiem komfortu i

SPOŁECZNE PRZEDSZKOLE "ROISA - ROZWÓJ I SAMODZIELNOŚĆ"

Nowa Wieś 37A, 07-210 Długosiodło, tel. 605249314, przedszkole.roisa@gmail.com
Stowarzyszenie Tradycyjnie Nowoczesnych dla Wsi
Plewki 19, 07-210 Długosiodło
numer rachunku bankowego: 23 203000 451110 000002 690180

bezpieczeństwa są odpowiednie ubrania, które każde dziecko ma na zmianę w bazie przedszkola. Podczas pobytu na terenie bazy każde dziecko może samodzielnie kontrolować swój komfort poprzez swobodne korzystanie ze schronienia, w którym może się ogrzać czy przebrać. Schronienie jest dostępne dla każdego dziecka w każdej chwili.

Dwa razy w tygodniu Grupa Leśna wyrusza na wyprawę terenową poza teren przedszkola i leśnej bazy w okoliczne lasy i łąki pod opieką wykwalifikowanej kadry, prowadzony jest program edukacyjny i rekreacyjny.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 32

Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 33

Przedszkole prowadzi gospodarkę finansową i materiałową zgodnie z zasadami ustalonymi przez Organ Prowadzący na mocy odrębnych przepisów.

§ 34

Regulaminy określające działalność organów przedszkola nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego Statutu, jak również z przepisami wykonawczymi do Ustawy o Systemie Oświaty.

§ 35

1. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w Statucie przedszkola jest Zarząd Stowarzyszenia Tradycyjnie Nowoczesnych dla Wsi.
2. Zmian w Statucie dokonuje się:
 - a) obligatoryjne w celu dostosowania Statutu do obowiązujących przepisów prawa oświatowego;
 - b) na wniosek jednego z organów przedszkola.
3. Projekty zmian w Statucie przedszkola wymagają wcześniejszej dyskusji na forum Rodziców i Zarządu Stowarzyszenia.

§ 36

Sprawy nie uregulowane niniejszym Statutem rozstrzyga organ prowadzący przedszkole.

§ 37

Stowarzyszenie Tradycyjnie Nowoczesnych dla Wsi jako organ prowadzący przedszkole może je zlikwidować z końcem roku kalendarzowego. W tym przypadku Stowarzyszenie

SPOŁECZNE PRZEDSZKOLE "ROISA - ROZWÓJ I SAMODZIELNOŚĆ"

Nowa Wieś 37A, 07-210 Długosiodło, tel. 605249314, przedszkole.roisa@gmail.com
Stowarzyszenie Tradycyjnie Nowoczesnych dla Wsi
Plewki 19, 07-210 Długosiodło
numer rachunku bankowego: 23 203000 451110 000002 690180

jest zobowiązane co najmniej na 6 miesięcy przed terminem likwidacji zawiadomić o zamiarze i przyczynach likwidacji: rodziców wychowanków oraz organ dokonujący wpisu przedszkola do ewidencji szkół i placówek niepublicznych.

§ 38

Statut został uchwalony na Walnym Zebraniu Członków Stowarzyszenia Tradycyjnie Nowoczesnych dla Wsi w dniu 28.02.2016 roku.

Statut wchodzi w życie z dniem podjęcia Uchwały.